**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA PRIJAVNI OBRAZAC TUO/2021**

**Zagreb, Ulica grada Vukovara 78**

# PRIJAVNI OBRAZAC ZA PROGRAM

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. OPĆI PODACI O PODNOSITELJU PRIJAVE** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | Naziv Podnositelja prijave |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.** | Ime i prezime odgovorne osobe |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3.** | | | | | | Oblik registracije  (d.o.o., j.d.o.o., obrt, zadruga) | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **4.** | Matični broj subjekta |  |  | |  |  | |  |  | | | |  | |  | | OIB | | | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  | |
| **5.** | Datum osnivanja |  | | | | | | | | | | | | | | | **6.** | | | | Žena | | | | | | | | | | | | | | | | Muškarac | | | | | | | | | | | | | |
| **7.** | Kategorija prema vlasniku /  odgovornoj osobi | žena  (više od 50%) | | | | | | | | | | mladi  (do 30 godina) | | | | | | | | | | | | | | početnik  (do 3 godine poslovanja) | | | | | | | | | | | | | | osoba s invaliditetom | | | | | | | | | | |
| **8.** | Kategorija (označiti) | Obveznik poreza  na dohodak | | | | | | | | | | | | | | Obveznik poreza  na dobit | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Paušalno  oporezivanje | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9.** | Podnositelj je pripadnik romske nacionalne manjine | Da  Ne  Broj zaposlenih pripadnika romske nacionalne manjine: \_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.** | Dob odgovorne osobe | 20-30  31-40  41-50  51 i više | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11.** | Stručna sprema odgovorne osobe | NSS  SSS  VŠS  VSS  MR i više | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **12.** | Sjedište podnositelja | Županija | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Općina / Grad | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ulica i kućni broj | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poštanski broj | | | | | | | | | | | | | | | | | Poštanski ured | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **13.** | Pretežita djelatnost (NKD 2007) |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **14.** | Telefon |  | | | | | | | | | | | | | | | | E-mail | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **15.** | Poslovna banka |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **16.** | IBAN žiro-računa Podnositelja prijave | **H** | **R** | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | | **1** | | **1** | |  | |  | | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  |
| **17.** | Broj zaposlenih | ukupno: \_\_\_\_\_\_\_ od toga žene: \_\_\_\_\_\_\_ mladi (do 30 g.): \_\_\_\_\_\_\_  invalidi: \_\_\_\_\_\_\_ ostali: \_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**„OČUVANJE I RAZVOJ TRADICIJSKIH I UMJETNIČKIH OBRTA“ ZA 2021. GODINU**

|  |  |
| --- | --- |
| **II. NAMJENA SREDSTAVA u kunama (bez PDV-a)** | |
| Nabava strojeva, postrojenja i opreme |  |
| Nabava alata i inventara |  |
| Prilagodba, uređenje i poboljšanje interijera poslovnog i proizvodnog prostora |  |
| Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete |  |
| Upravljanje i zaštita intelektualnog vlasništva |  |
| Nabava usluga u svrhu razvoja proizvoda (atestiranje opreme i instalacija, testiranje proizvoda, promotivne aktivnosti, grafička rješenja i inovacija u dizajnu proizvoda, ambalaži i dr.) |  |
| Marketinške aktivnosti (nastup na domaćim i inozemnim sajmovima (zakup, opremanje izložbenog prostora, promidžbeni materijali, stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala) |  |
| Edukacija/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika |  |
| **Ukupno** |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **III. OPIS AKTIVNOSTI** |
| 1. *Profil prijavitelja*   Ukratko opišite djelatnost (kratak povijesni pregled poslovanja, složenost procesa proizvodnje s osvrtom na udio ručnog rada u proizvodu/usluzi, plan poslovnih aktivnosti u 2021. i 2022. godini i slično).   1. *Opis aktivnosti*   Opišite složenost procesa proizvodnje, **naznačite udio ručnog rada u proizvodu/usluzi (postotak)** te sve potkrijepite opisom proizvoda s fotografijama i/ili promidžbenim materijalima.  Obrazložite osnovne karakteristike tradicijskog/umjetničkog proizvoda te način proizvodnje pogotovo u smislu funkcionalnosti, jedinstvenosti i svrsishodnosti te kvalitete.  Detaljno opišite aktivnosti koje planirate provesti te jasno ukažite i analizirajte problem koji ćete riješiti.  Prikažite trenutno iskustvo u području u kojem se planira provedba aktivnosti i Vaše ciljeve u budućnosti.   1. *Provedba aktivnosti*   Navedite i objasnite osnovne aktivnosti. Objasnite razloge iz kojih su aktivnosti neophodne za očuvanje i razvoj djelatnosti.  Navedite očekivano trajanje predloženih aktivnosti (maksimalno 6 mjeseci).  Izložite plan provedbe aktivnosti s naglaskom na vremenski slijed projektnih aktivnosti i njihovu međuzavisnost.  Definirajte sve troškove potrebne za realizaciju aktivnosti te objasnite razloge iz kojih su oni neophodni za uspješnu provedbu.  *Ukoliko je ukupni trošak provedbe aktivnosti veći od maksimalnog iznosa potpore koju je moguće dodijeliti potrebno je navesti da će Korisnik razliku troškova podmiriti iz vlastitih sredstava.*  Molimo da uvažite sljedeće:   * Troškovi moraju biti neophodni za provedbu aktivnosti i u skladu sa predloženim aktivnostima.  |  |  | | --- | --- | | U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. | Podnositelj Prijave  (Ime i prezime, funkcija)  -----------------------------------------------------------------  ----------------------------------------------------------------  ---------------------------------------- | |  | Potpis | |